



# **ffag.so.ch**

## Hinweise zum Ausfüllen des Webformulars

# Seite 1 - Unternehmensdaten

Angaben mit \* müssen zwingend ausgefüllt werden.

**Ihre Kontaktdaten**

Vorname *	<input type="text"/>	Name *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>	Telefonnummer *	<input type="text"/>

**Unternehmen**


Unternehmen *	<input type="text"/>		
Logo	<input type="text" value="keine Datei ausgewählt"/>	<input type="button" value="Beilage hinzufügen"/>	
Branche(n) gemäss NOGA *	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<input type="button" value="i"/>	
Anzahl Mitarbeitende	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		
Strasse	<input type="text"/>	Hausnummer	<input type="text"/>
Postfach	<input type="text"/>	Ort *	<input type="text"/>
Postleitzahl *	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>		
Website	<input type="text"/>		
Kurzportrait (max. 500 Zeichen)	<input type="text"/>		

Im Webformular ist ein erklärendes Dokument mit allen NOGA-Codes verlinkt.

## Seite 2 - «Unterstützung bei der Kinderbetreuung»

**Unterstützung bei der Kinderbetreuung**

**Wir bieten unseren Mitarbeitenden...**

... eine Erhöhung der gesetzlich vorgeschriebenen Familienzulage um	<input checked="" type="checkbox"/>	Franken pro Kind *	<input type="text"/>	
... finanzielle Unterstützung für die externe Kinderbetreuung	<input checked="" type="checkbox"/>	Franken pro Monat *	<input type="text"/>	
... Zugang zu reservierten, sofort verfügbaren Betreuungsplätzen	<input type="checkbox"/>			
... einen Mittagstisch für die Kinder	<input type="checkbox"/>			
... eigene familienergänzende Betreuungsstrukturen	<input type="checkbox"/>			
... die Vermittlung von Betreuungsplätzen	<input type="checkbox"/>			
... die Vermittlung von Institutionen für die Notbetreuung	<input type="checkbox"/>			
... die Möglichkeit eines Eltern-Kind-Arbeitszimmers	<input type="checkbox"/>			

Bei diesen beiden Massnahmen ist Höhe der Beiträge in Franken anzugeben.

# Seite 3 - «Flexible Arbeitsmodelle»

Bei diesen Massnahmen ist Anzahl Tage anzugeben.

**Wir bieten unseren Mitarbeitenden...**

... Gleitzeit	<input type="checkbox"/>	
... Jahresarbeitszeit	<input type="checkbox"/>	
... die Möglichkeit von Kurzabwesenheiten	<input type="checkbox"/>	
... die Möglichkeit von zusätzlichen bezahlten freien Tagen bei Krankheit des Kindes	<input checked="" type="checkbox"/>	Anzahl Tage pro * Krankheitsfall <input type="text"/>
... die Möglichkeit von zusätzlichen unbezahlten freien Tagen bei Krankheit des Kindes	<input checked="" type="checkbox"/>	Anzahl Tage pro * Krankheitsfall <input type="text"/>
... die Möglichkeit von bezahlten freien Tagen bei einem ausserordentlichen Betreuungsbedarf eines Angehörigen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anzahl Tage pro Fall * <input type="text"/>
... die Möglichkeit von unbezahlten freien Tagen bei einem ausserordentlichen Betreuungsbedarf eines Angehörigen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anzahl Tage pro Fall * <input type="text"/>
... die Möglichkeit von bezahlten freien Tagen bei Spezialanlässen des Kindes	<input checked="" type="checkbox"/>	Anzahl Tage * <input type="text"/>
... die Möglichkeit von unbezahlten freien Tagen bei Spezialanlässen des Kindes	<input checked="" type="checkbox"/>	Anzahl Tage * <input type="text"/>
... verkürzte, verlängerte oder verschobene Tagesarbeitszeiten	<input type="checkbox"/>	
... fixe Teilzeitarbeit (festgelegte Präsenzzeiten)	<input type="checkbox"/>	
... flexible Teilzeitarbeit (frei wählbare Präsenzzeiten)	<input type="checkbox"/>	
... Teilzeitarbeit in Kaderpositionen	<input type="checkbox"/>	
... die Möglichkeit, auf ein Teilzeitpensum zu reduzieren	<input checked="" type="checkbox"/>	Mindestpensum in Prozent * <input type="text"/>
... Jobsharing	<input type="checkbox"/>	
... Jobsharing in Kaderpositionen	<input type="checkbox"/>	
... die Möglichkeit, Lohn in zusätzliche Ferienzeit umzuwandeln (Lohn-Zeit-Option)	<input type="checkbox"/>	
... die Möglichkeit, Arbeitszeitenabtausch eigenverantwortlich im Team zu regeln	<input type="checkbox"/>	
... eine Einsatzplanung, die Rücksicht auf Betreuungsaufgaben nimmt	<input type="checkbox"/>	
... eine Stellvertretung bei unvorhergesehenen Abwesenheiten	<input type="checkbox"/>	

Bei dieser Massnahme ist die Höhe des Mindestpensums in Prozent anzugeben.

# Seite 4 - «Familienbezogener Urlaub/Flexibler Arbeitsort»

## Familienbezogener Urlaub

### Wir bieten unseren Mitarbeitenden...

- ... 100 Prozent Lohnübernahme bei Mutterschaftsurlaub
- ... eine Verlängerung des gesetzlich vorgeschriebenen Mutterschaftsurlaubs um
- ... die Möglichkeit, Mutterschaftsurlaub als unbezahlten Urlaub zu verlängern
- ... eine Verlängerung des gesetzlich vorgeschriebenen bezahlten Vaterschaftsurlaubs um
- ... die Möglichkeit, unbezahlten Vaterschaftsurlaub zu nehmen
- ... Teilzeit-Einstieg nach Elternpause

Anzahl Tage \*

Anzahl Tage \*

Anzahl Tage \*

## Flexibler Arbeitsort

### Wir bieten unseren Mitarbeitenden...

- ... die Möglichkeit, Arbeit mit nach Hause zu nehmen
- ... regelmässige Erwerbsarbeit von zu Hause aus
  - ... Erwerbsarbeit von unterwegs
- ... Erwerbsarbeit im Coworking Space
- ... Tele-Arbeit

Bei diesen Massnahmen ist die Anzahl Tage anzugeben.

# Seite 5 - «Betriebsklima & Personalentwicklung»

**Betriebsklima & Personalentwicklung**

**Wir bieten unseren Mitarbeitenden...**

... einen Familienbeauftragten	<input type="checkbox"/>	
... die Möglichkeit von Weiterbildungsmaßnahmen für Teilzeitmitarbeitende	<input type="checkbox"/>	
... die Berücksichtigung familiärer Verpflichtungen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... die Garantie, dass wir Teilzeitarbeitende ernst nehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... ein Leitbild, in dem die familienfreundliche Unternehmenspolitik verankert ist	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... die Thematisierung der Vereinbarkeit an Mitarbeitergesprächen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... Unterstützung beim Wiedereinstieg	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... Spielräume, die wir durch Vereinbaren schaffen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... Kontaktwahrung während der Babypause	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>

**Weitere Angebote**

Angebote, die keinem oben aufgeführten Kriterium entsprechen

**Dokumente**

Filename

Hier sind zusätzliche Beschreibungen möglich.

Hier können zusätzliche Dokumente hinzugefügt werden (z.B. Leitbild, Personalreglement).



**Wir freuen uns  
auf Ihre Teilnahme**

Supportfragen an:  
032 627 95 23, [wifoe@awa.so.ch](mailto:wifoe@awa.so.ch)