



# Familienfreundliche Arbeitgeber

## Hinweise zum Ausfüllen des Webformulars

# Seite 1 - Unternehmensdaten

Angaben mit \* müssen zwingend ausgefüllt werden.

**Ihre Kontaktdaten**

Vorname *	<input type="text"/>	Name *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>	Telefonnummer *	<input type="text"/>

**Unternehmen**

Unternehmen *	<input type="text"/>		
Logo	<input type="text" value="keine Datei ausgewählt"/>	<input type="button" value="Beilage hinzufügen"/>	
Branche(n) gemäss NOGA *	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		
Anzahl Mitarbeitende	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>		
Strasse	<input type="text"/>	Hausnummer	<input type="text"/>
Postfach	<input type="text"/>		
Postleitzahl *	<input type="text"/>	Ort *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>		
Kurzportrait (max. 500 Zeichen)	<input type="text"/>		

Im Webformular ist ein erklärendes Dokument mit allen NOGA-Codes verlinkt.

# Seite 2 – «Unterstützung bei der Kinderbetreuung»

## Unterstützung bei der Kinderbetreuung

### Wir bieten unseren Mitarbeitenden...

- |   |                                     |                     |                      |   |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---|
| ... eine Erhöhung der gesetzlich vorgeschriebenen Familienzulage um | <input checked="" type="checkbox"/> | Franken pro Kind *  | <input type="text"/> |  |
| ... finanzielle Unterstützung für die externe Kinderbetreuung       | <input checked="" type="checkbox"/> | Franken pro Monat * | <input type="text"/> |   |
| ... Zugang zu reservierten, sofort verfügbaren Betreuungsplätzen    | <input type="checkbox"/>            |                     |                      |   |
| ... einen Mittagstisch für die Kinder                               | <input type="checkbox"/>            |                     |                      |   |
| ... eigene familienergänzende Betreuungsstrukturen                  | <input type="checkbox"/>            |                     |                      |   |
| ... die Vermittlung von Betreuungsplätzen                           | <input type="checkbox"/>            |                     |                      |   |
| ... die Vermittlung von Institutionen für die Notbetreuung          | <input type="checkbox"/>            |                     |                      |   |
| ... die Möglichkeit eines Eltern-Kind-Arbeitszimmers                | <input type="checkbox"/>            |                     |                      |   |

Bei diesen beiden Massnahmen ist Höhe der Beiträge in Franken anzugeben.

# Seite 3 – «Flexible Arbeitsmodelle»

Wir bieten unseren Mitarbeitenden...

- ... Gleitzeit
- ... Jahresarbeitszeit
- ... die Möglichkeit von Kurzauswärtigkeiten
- ... die Möglichkeit von zusätzlichen bezahlten freien Tagen bei Krankheit des Kindes
- ... die Möglichkeit von zusätzlichen unbezahlten freien Tagen bei Krankheit des Kindes
- ... die Möglichkeit von bezahlten freien Tagen bei einem ausserordentlichen Betreuungsbedarf eines Angehörigen
- ... die Möglichkeit von unbezahlten freien Tagen bei einem ausserordentlichen Betreuungsbedarf eines Angehörigen
- ... die Möglichkeit von bezahlten freien Tagen bei Spezialanlässen des Kindes
- ... die Möglichkeit von unbezahlten freien Tagen bei Spezialanlässen des Kindes
- ... verkürzte, verlängerte oder verschobene Tagesarbeitszeiten
- ... fixe Teilzeitarbeit (festgelegte Präsenzzeiten)
- ... flexible Teilzeitarbeit (frei wählbare Präsenzzeiten)
- ... Teilzeitarbeit in Kaderpositionen
- ... die Möglichkeit, auf ein Teilzeitpensum zu reduzieren
- ... Jobsharing
- ... Jobsharing in Kaderpositionen
- ... die Möglichkeit, Lohn in zusätzliche Ferienzeit umzuwandeln (Lohn-Zeit-Option)
- ... die Möglichkeit, Arbeitszeitenabtausch eigenverantwortlich im Team zu regeln
- ... eine Einsatzplanung, die Rücksicht auf Betreuungsaufgaben nimmt
- ... eine Stellvertretung bei unvorhergesehenen Abwesenheiten

Anzahl Tage pro Krankheitsfall *	<input type="text"/>
Anzahl Tage pro Krankheitsfall *	<input type="text"/>
Anzahl Tage pro Fall *	<input type="text"/>
Anzahl Tage pro Fall *	<input type="text"/>
Anzahl Tage *	<input type="text"/>
Anzahl Tage *	<input type="text"/>

Bei diesen Massnahmen ist Anzahl Tage anzugeben.

Mindestpensum in Prozent *	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

Bei dieser Massnahme ist die Höhe des Mindestpensums in Prozent anzugeben.

# Seite 4 – «Familienbezogener Urlaub / Flexibler Arbeitsort»

**Familienbezogener Urlaub**

**Wir bieten unseren Mitarbeitenden...**

- ... 100 Prozent Lohnübernahme bei Mutterschaftsurlaub  
- ... eine Verlängerung des gesetzlich vorgeschriebenen Mutterschaftsurlaubs um  Anzahl Tage \*  
- ... die Möglichkeit, Mutterschaftsurlaub als unbezahlten Urlaub zu verlängern
- ... eine Verlängerung des gesetzlich vorgeschriebenen bezahlten Vaterschaftsurlaubs um  Anzahl Tage \*  
- ... die Möglichkeit, unbezahlten Vaterschaftsurlaub zu nehmen  Anzahl Tage \*
- ... Teilzeit-Einstieg nach Elternpause

**Flexibler Arbeitsort**

**Wir bieten unseren Mitarbeitenden...**

- ... die Möglichkeit, Arbeit mit nach Hause zu nehmen
- ... regelmässige Erwerbsarbeit von zu Hause aus
- ... Erwerbsarbeit von unterwegs
- ... Erwerbsarbeit im Coworking Space
- ... Tele-Arbeit

Bei diesen Massnahmen ist die Anzahl Tage anzugeben.

# Seite 5 – «Betriebsklima & Personalentwicklung»

**Betriebsklima & Personalentwicklung**

**Wir bieten unseren Mitarbeitenden...**

... einen Familienbeauftragten	<input type="checkbox"/>	
... die Möglichkeit von Weiterbildungsmaßnahmen für Teilzeitmitarbeitende	<input type="checkbox"/>	
... die Berücksichtigung familiärer Verpflichtungen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... die Garantie, dass wir Teilzeitarbeitende ernst nehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... ein Leitbild, in dem die familienfreundliche Unternehmenspolitik verankert ist	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... die Thematisierung der Vereinbarkeit an Mitarbeitergesprächen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... Unterstützung beim Wiedereinstieg	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... Spielräume, die wir durch Vertrauen schaffen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>
... Kontaktwahrung während der Babypause	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung <input type="text"/>

**Weitere Angebote**

Angebote, die keinem oben aufgeführten Kriterium entsprechen

**Dokumente**

Filename

Hier sind zusätzliche Beschreibungen / Erklärungen möglich, aber nicht zwingend.

Hier können zusätzliche Dokumente hinzugefügt werden (z.B. Leitbild, Personalreglement).



# Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme

Supportfragen an:  
032 627 95 50, [standortfoerderung@vd.so.ch](mailto:standortfoerderung@vd.so.ch)